

R8年度オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

電子申請システムご利用マニュアル

〈計画申請〉

提出期限：2026年7月17日（金）12:00まで

**申請にあたっては、システムへの入力・書類準備に時間がかかることが想定されます。
締切までに余裕をもって申請いただきますようお願い申し上げます。**

改訂履歴

発行日	バージョン	内容
2026/5/22	Version1.0	申請アカウント登録、ログイン、申請方法を掲載

見出し

計画申請アカウント登録方法

計画申請アカウント登録 5

申請アカウント発行・パスワード登録 6

ログイン方法

メールからログイン 8

特設ウェブサイトからログイン 9

計画申請方法

申請様式をダウンロードして記入 11

申請入力フォームのタイプを選択 12

申請入力フォームから申請を行う (1/2) 13

申請入力フォームから申請を行う (2/2) 14

補助事業の登録・追加 15

補助事業の登録・追加 (1/2) 16

補助事業の登録・追加 (2/2) 17

入力内容の確認・編集 18

計画申請完了 19

計画申請の修正・再提出方法

事務局からの不備連絡確認 21

計画申請の修正 22

計画申請の再提出 23

よくあるご質問 (FAQ)

よくあるご質問 (1/2) 25

よくあるご質問 (2/2) 26

お問い合わせ先

お問い合わせ先 28

計画申請アカウント登録方法

特設ウェブサイトより「計画申請アカウント登録」を行っていただきます。

計画申請アカウント登録

特設ウェブサイトの「公募内容」から「新規申請」をクリックして、「事業者仮登録」ページに遷移します。
必須項目を入力して確認ページへ進み送信していただくと、受付メールが自動送信されます。

公募内容

申請前に、必ず公募要領および申請の手引きをご確認ください。

地域一体型

補助率 2/3 (上限2億円)

一般型

補助率 1/2 (上限5,000万円)

資料一覧

新規申請

※システムへの入力項目が多岐にわたるため、申請完了までにお時間がかります。締切までに余裕をもって申請いただきますようお願い申し上げます。
※申請前に、必ず公募要領および申請の手引きをご確認ください。

「新規登録」ボタンをクリック

事業者仮登録

必須 メールアドレス

必須 メールアドレス (確認)

利用目的、個人情報提供

令和8年度オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業は、観光庁より採択され、国土交通省のもと株式会社博報堂が本公式サイトでの管理・運用しています。「オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業についての公募」に応募し、外部有識者を含む審査委員会での審

必須 必ずご確認のうえ、同意欄にチェックを入れてください。

利用目的、個人情報提供について同意する

仮登録

メールアドレス入力、
利用目的・個人情報提供の確認、
問題なければ「仮登録」ボタンをクリック

※メールが届かない場合、以下をご確認ください。

- ・入力したメールアドレスの間違い
- ・迷惑メールボックスにメールが入っている

「@ot-kankoseibi.go.jp」からのメールが受信できるように迷惑メールの設定変更をお願いします。

事業者仮登録

仮登録が完了しました

ご登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールが送信されます。メールに記載のURLよりパスワード設定に進んでください。

メールアドレス

TOP

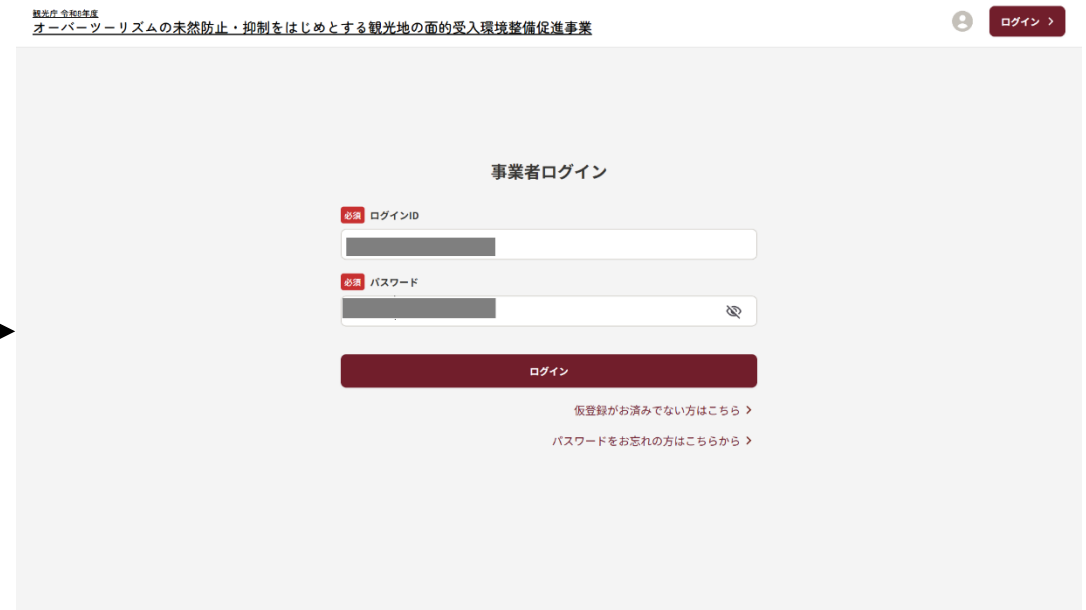
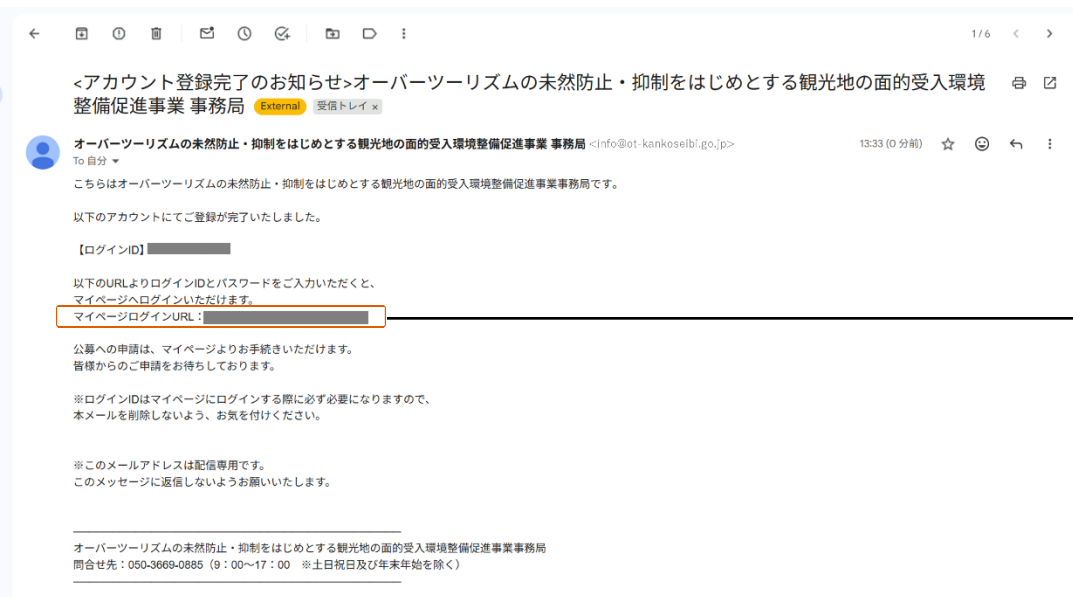
仮登録完了

ログイン方法

計画申請アカウントで発行されたIDとパスワードを使って、
電子申請システムのマイページにログインします。
特設ウェブサイトの「マイページ」ボタンよりお進みいただくことも可能です。

メールからログイン

申請アカウント登録完了後、「アカウント登録完了のお知らせ」メールで受け取ったログインIDと、ご自身で設定されたパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



特設ウェブサイトからログイン

特設ウェブサイトの「マイページ」ボタンから、事業者ログイン画面へお進みいただくことも可能です。

The image shows a sequence of two screenshots from a special website. The left screenshot is the homepage, titled "観光庁" (Ministry of Tourism). It features a navigation menu with "マイページ" (My Page) highlighted. A central banner contains information about the "令和8年度オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業" (Project for Promoting the Improvement of the Overall Reception Environment of Tourist Sites to Prevent and Suppress Overtourism in FY2026). Below the banner is a "事業概要" (Project Overview) section. At the bottom, there are sections for "よくある質問" (FAQ) and "お問い合わせ" (Contact Us) with the phone number 050-3669-0885. The right screenshot shows the "事業者ログイン" (Business Login) page, which has a "ログイン" button in the top right corner. The login form includes fields for "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), both marked as required. A "ログイン" button is positioned below the fields. At the bottom of the page, there are links for "仮登録がお済みでない方はこちら >" (Click here if you haven't completed temporary registration) and "パスワードをお忘れの方はこちら >" (Click here if you've forgotten your password).

計画申請方法

申請書類の様式をダウンロードして書類を作成いただきます。
その後、電子申請システムのマイページにログインして、
申請入力フォームへの情報登録と必要書類の添付を行い申請いただきます。

申請様式をダウンロードして記入

特設ウェブサイト「資料一覧」のページにて、該当の計画申請様式をダウンロードして、各ファイルに必要な事項を記入して書類を作成してください。

国土交通省 観光庁 令和8年度オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

各種資料はこちら 新規登録 ログイン

ホーム お知らせ 公募内容 スケジュール よくある質問

資料一覧

公募要領

公募要領 ダウンロード

計画申請

計画申請の手引き書 ダウンロード

【様式1】申請主体情報・補助事業一覧 ダウンロード

【様式2】事業概要 ダウンロード

地域一体型

【様式3-A】連携する地方公共団体の同意書(地域一体型) ダウンロード

一般型

【様式3-B】連携する地方公共団体の同意書(一般型) ダウンロード

【様式4】個別事業概要 ダウンロード

【様式5・6】経費計画・事業スケジュール ダウンロード

【様式9】実証運行の積算書 ※実証運行事業の場合 ダウンロード

※【様式9】実証運行の積算書は、補助対象事業者が自社で実証運行事業を行う場合、計画申請では任意で提出ください。交付申請では必ず必要になるため、事前にご準備をお願いいたします。

操作マニュアル ダウンロード

※「【様式4】個別事業概要」の提出方法について本申請は個別事業単位で審査・管理を行います。よって、【様式4】を作成する際は、個別事業ごとに作成してください。なお複数の事業がある場合には、1つのファイルにつき1事業を記載して下さい。(1つのファイルに複数の事業を記載することはお控えください)

申請入力フォームのタイプを選択

マイページの計画申請から「計画申請の作成」、地域一体型または一般型、ご希望のタイプの計画申請フォームにお進みください。なお、地域一体型と一般型の併願や、同一タイプで複数申請も可能です。

併願申請をする場合には、地域一体型と一般型両方の申請を作成する必要があります。

The image displays two screenshots of a web application interface for plan applications. The left screenshot shows the '計画申請一覧' (Plan Application Overview) page with a message 'まだ計画申請がありません。下のボタンから作成できます。' (No plan applications yet. You can create them from the button below.) and a red button labeled '+ 計画申請の作成' (Create Plan Application). The right screenshot shows the '計画申請' (Plan Application) page, specifically the '支援類型の選択' (Select Support Type) step. It features a breadcrumb trail: '戻る' (Back) > '支援類型選択' (Support Type Selection) > '事前着手' (Preparation) > '団体情報・対象計画名' (Organization Info / Target Plan Name) > '申請主体詳細' (Applicant Details) > '対象地域' (Target Area) > '提出書類・要件確認' (Submitted Documents / Requirement Confirmation). The '支援類型' (Support Type) section has a red '必須' (Required) label and two radio button options: '地域一体型' (Local Integrated Type) and '一般型' (General Type). Below this is an input field for '申請補助率' (Application Subsidy Rate) and a '進む' (Next) button. A blue arrow points from the '作成' button in the first screenshot to the '支援類型の選択' section in the second.

申請入力フォームから申請を行う（1/2）

選択いただいた種類の申請情報の入力、書類の添付を行ってください。
フォームの各項目については作成いただいた様式の記載内容と整合するように入力ください。

団体基本情報の「確認/編集」をクリック

計画申請

団体基本情報

一時保存 確認 / 編集

補助事業を追加する

まだ補助事業者が登録されていません。

申請する

事前着手届出の入力

計画申請（地域一体型）

事前着手

事前着手届出の入力

申請を削除する

事前着手届出の有無 有 無

戻る 次へ

団体情報・対策計画名の入力

計画申請（地域一体型）

団体情報・対策計画名

団体情報・対策計画名の入力

団体分類 内政 DMO（登録DMO）

申請書確認

対策計画名

戻る 次へ

入力途中で「戻る」をクリックすると、記載内容は保存されませんが、そのまま離脱をしても、記載内容は一時保存されます。

申請入力フォームから申請を行う (2/2)

選択いただいた種類の申請情報の入力、書類の添付を行ってください。
フォームの各項目については作成いただいた様式の記載内容と整合するようにご入力ください。

申請主体情報の入力

対象地域への入力

提出書類・要件確認の入力

申請主体情報 (行政)

申請主体名

申請主体住所

申請主体住所 (カナ)

所属

電話番号

メールアドレス

連絡先住所

連絡先住所 (カナ)

連絡先電話番号

代表者情報

代表者住所

代表者住所 (カナ)

戻る

次へ



対象地域 対象地域の入力

対象地域

申請内容

市町村

管轄エリア

戻る

次へ



提出書類・要件確認 提出書類の入力

提出書類

提出書類 (1)

提出書類 (2)

提出書類 (3)

提出書類 (4)

提出書類 (5)

提出書類 (6)

提出書類 (7)

提出書類 (8)

戻る

次へ

要件確認

要件確認 (1)

要件確認 (2)

要件確認 (3)

要件確認 (4)

要件確認 (5)

要件確認 (6)

要件確認 (7)

要件確認 (8)

戻る

次へ

補助事業の登録、追加

計画申請画面より、補助事業の登録・追加が可能です。

観光庁 令和8年度

オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業



ログアウト

計画申請

交付一覧

計画申請

団体基本情報

テスト

一時保存

確認 / 編集

補助事業を追加する

まだ補助事業者が登録されていません。

申請する

補助事業の登録・追加 (2/2)

選択いただいた補助事業者情報の入力、書類の添付を行ってください。
フォームの各項目については作成いただいた様式の記載内容と整合するようにご入力ください。
複数の補助事業を登録する場合は、p.15～17の手順を繰り返し実施してください。

補助対象経費の入力

事業実施予定の入力

提出書類の入力

※【様式4】個別事業概要の提出方法について
本申請は個別事業単位で審査・管理を行います。お手数ですが、以下の点にご注意のうえご提出をお願いします。

- ・【様式4】を作成する際は、個別事業ごとに作成してください。なお複数の事業がある場合には、1つのファイルにつき1事業を記載して下さい。
(1つのファイルに複数の個別事業を記載することはお控えください)
- ・補助事業の登録は、1登録につき1事業としてください。なお複数の事業がある場合には、それぞれ分けて登録してください。
- ・コピー等による、同じ内容の【様式4】の添付はお控えください。

入力内容の確認・編集

すべての入力が完了しましたら、入力内容の確認画面にお進みください。
入力した情報や添付した書類に間違いがないかご確認いただき、「申請する」ボタンをクリックしてください。

観光庁 令和8年度
オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

👤 [ユーザー名] ログアウト

- 📁 計画申請
- 📁 交付一覧

The screenshot shows a web interface for '計画申請' (Plan Application). It features two main rows of application data. The first row is titled '団体基本情報' (Group Basic Information) and contains a 'テスト' (Test) entry. It has a '一時保存' (Temporary Save) button and a '確認 / 編集' (Confirm / Edit) button. An arrow points from the '確認 / 編集' button to the text '該当する申請内容を編集することが可能' (It is possible to edit the corresponding application content). Below this row is a dark red button labeled '補助事業を追加する' (Add Subsidy Project). The second row is titled '補助事業番号 0001' (Subsidy Project Number 0001) and also contains a 'テスト' (Test) entry. It has a '確認 / 編集' (Confirm / Edit) button and a '削除' (Delete) button. An arrow points from the '削除' button to the text '補助事業を削除することも可能' (It is also possible to delete the subsidy project). Below the second row is a dark red button labeled '申請する' (Apply).

※申請をすると、内容が変更できなくなります。
すべての申請内容に間違いがないかご確認の上、送信をお願いします。

計画申請完了

計画申請を送信すると、登録メールアドレス宛に事務局より計画申請受付メールが届きますのでご確認ください。
ダッシュボードに申請した計画申請の概要が表示されます。

申請内容の確認及び審査を順次進めさせていただきます。なお、申請内容に関して追加の確認や不備のご連絡を事務局から差し上げる場合がございます。

📁 計画申請

📁 交付一覧

計画申請一覧

申請番号	ステータス	計画名	申請主体名
OT08P640120000	一時保存	-	-
OT08P472910000	一時保存	テスト	テスト
OT08P359320000	受付完了	テスト	テスト
OT08P947860000	一時保存	-	-

+ 計画申請の作成

→ 申請済（審査中）
の計画申請の概要が確認できる

同じ計画を複数回申請してしまった場合には、
事務局にご連絡ください。

計画申請の修正・再提出方法

ご提出いただいた計画申請を事務局にて確認し、申請内容に関して不備がございましたら、電子申請システムより申請依頼を送信いたします。届いた修正依頼に沿って申請入力フォームより再提出をお願いいたします。

事務局からの不備連絡確認

電子申請システム上で事務局から不備の連絡が届いた場合は、内容をメールにてご確認の上、ご対応をお願いします。
事務局から不備の連絡が送信されると、登録メールアドレス宛に計画申請に関するご連絡メールが届きます。

観光庁 令和8年度

オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

ログアウト

計画申請

交付一覧

計画申請一覧

申請番号	ステータス	計画名	申請主体名
OT08P359320000	不備	テスト	テスト
OT08P640120000	一時保存	-	-
OT08P472910000	一時保存	テスト	テスト
OT08P947860000	一時保存	-	-

+ 計画申請の作成

ステータスが不備に変更
クリックして「申請詳細」画面へ進む

1/10

<事務局からのご連絡> オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業 事務局 External 受信トレイ

オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業 事務局 <info@ot-kankoeibi.go.jp> 16:45 (3分前) ☆ ☺ ↶ ⋮

To 自分

こちらはオーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業 事務局です。

以下の項目に不備がありましたので、ご確認をお願いいたします。

XXXXXX

※このメールアドレスは配信専用です。
このメッセージに返信しないようお願いいたします。

=====
オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業 事務局
問合せ先：050-3669-0885（9：30～17：00 ※土日祝日及び年末年始を除く）

返信 転送 新着 チャットで共有

不備の詳細の確認

計画申請の修正

「申請詳細」画面にある「確認/編集」ボタンをクリックし、メールに記載の修正内容に沿って申請入力フォームの修正を行ってください。

観光庁 令和5年度
オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

計画申請

交付一覧

計画申請

不備があります
指摘内容を確認のうえ、再申請してください。

団体基本情報	テスト	不備	確認/編集
補助事業番号 0002	テスト		確認/編集

再申請する

「確認/編集」
から修正

り未然防止・抑制をはじめとする観光地の面的受入環境整備促進事業

oyamada+0512@rhems.jp ログアウト

計画申請 (地域一体型)

戻る

事前着手

事前着手届出の入力

届出を希望する はい

事前着手届出の有無 有 無

事前着手申請が受理されている場合、申請完了後に事務局より各種様式を添付いたします。

様式7_事前着手届出書

【事前着手申請時点での】申請主体情報・補助事業一覧 (様式1)

【事前着手申請時点での】事業概要 (様式2)

【事前着手申請時点での】様式3_連携する地方公共団体の概要書 (地域一体型)

【事前着手申請時点での】様式4_個別事業概要

【事前着手申請時点での】様式5_6_経費計画・事業スケジュール

【事前着手申請時点での】様式6

その他の補足資料 (1)

その他の補足資料 (2)

その他の補足資料 (3)

その他の補足資料 (4)

その他の補足資料 (5)

戻る

次へ

申請内容の修正が可能です。補助事業の場合も同様です。 22

計画申請の再提出

「確認/編集」画面へ進み、修正箇所が変更されているかご確認ください。

問題なければ、「申請する」ボタンをクリックしてください。

登録メールアドレス宛に事務局より計画申請再提出受付メールが届きますのでご確認ください。



計画申請

交付一覧

計画申請

団体基本情報

テスト

不備再申請一時保存

確認 / 編集

補助事業番号 0002

テスト

確認 / 編集

申請する

よくあるご質問 (FAQ)

よくあるご質問（1/2）

Q.申請を行いたい

A.特設ウェブサイトからアカウント登録を行って申請してください。

Q.申請する様式はどこにありますか？

A.特設ウェブサイトの「資料一覧」（<https://ot-kankoseibi.go.jp/document/>）をご確認ください。

Q.ブラウザの推奨環境はありますか？

A.特設ウェブサイトの「ご利用にあたって」（<https://ot-kankoseibi.go.jp/goriyo/>）をご確認ください。

Q.メールが届かない場合はどうすればよいですか？

A.迷惑メールフォルダをご確認ください。

届いていない場合は再送や登録情報の確認を行いますので、事務局にご連絡ください。

Q.類型を跨いだ申請（併願）や、同類型での申請を行いたい

A.マイページにある「計画申請の作成」より複数の申請を行ってください

Q.複数の補助事業を追加したい

A.マイページにある「補助事業を追加する」より追加してください

よくあるご質問 (2/2)

Q.入力途中の内容は保存できますか？

A.マイページ上で入力内容は自動的に一時保存されます。入力途中で「戻る」をクリックした場合、保存されません。

Q.ファイルがアップロードできません

A.ファイル形式や容量制限をご確認ください。必要に応じてファイルサイズを縮小してください。

Q.提出後に内容を修正できますか？

A.原則として提出後の修正はできません。事務局から修正依頼があった場合のみ対応可能です。

Q.申請が完了できません

A.未入力の必須項目や入力形式に誤りがある可能性があります。各項目の入力内容をご確認ください。

Q.申請が完了したか確認する方法はありますか？

A.マイページ上の申請ステータスおよびアカウント登録したメール宛の完了メールをご確認ください。

※制度や審査に係るよくある質問は、特設ウェブサイトをご確認ください。

<https://ot-kankoseibi.go.jp>

お問い合わせ先

お問い合わせ先

令和8年度オーバーツーリズムの未然防止・抑制をはじめとする
観光地の面的受入環境整備促進事業 事務局

050-3669-0885

受付時間：平日 9:00～17:00